

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	ZAMPINI LUCIANO
Data di nascita	----
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	
Area	AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'
Settore- Posizione organizzativa	SETTORE SVILUPPO RISORSE UMANE Dal 01/03/2023 EQ MANAGERIALE 1 - GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E SICUREZZA EQ SPECIALISTICA - GESTIONE GIURIDICA (AD INTERIM)
E- mail istituzionale	luciano.zampini@avepa.it
Numero telefonico dell'ufficio	0497708752

ATTUALE OCCUPAZIONE IN AVEPA

• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro a tempo Indeterminato Full - time 100%
• Profilo, cat. e pos. economica	Funzionario Amministrativo
• Struttura	Area Amministrazione e Contabilità

INCARICHI PRECEDENTI IN AVEPA

• Date (da – a)	Dal 19/04/2022 al 28/02/2023
• Descrizione	PO - MANAGERIALE 2- GESTIONE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E SICUREZZA PO – SPECIALISTICA GESTIONE GIURIDICA (AD INTERIM)
	Dal 16/04/2020 al 31/12/2020
	PO - MANAGERIALE 1- GESTIONE RISORSE UMANE
	Dal 01/07/2017 al 15/04/2020
	PO -GESTIONE GIURIDICA
	Dal 01/01/2015 al 30/06/2017
	PO -GESTIONE RECUPERO CREDITI
	Dal 01/08/2013 al 31/12/2014
	PO -GESTIONE IRREGOLARITA' E DEBITORI
	Dal 01/08/2013 al 31/12/2014
	PO -GESTIONE RECUPERO CREDITI

Dal 01/10/2008 al 31/07/2013
PO-GESTIONE IRREGOLARITA' E DEBITORI

Dal 29/02/2008 al 31/03/2013
FO-GESTIONE IRREGOLARITA' E DEBITORI

ESPERIENZE LAVORATIVE

ALTRE P.A.

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | 2001-2007 |
| • Datore di lavoro | Amministrazione Provinciale di Padova |
| • Tipo di impiego mansioni e responsabilità | Rapporto di lavoro a tempo, indeterminato e pieno
Reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato mediante procedure selettive con responsabilità del procedimento; gestione dei contratti di lavoro a tempo determinate, trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo parziale |
| • Date (da – a) | 2001-2007 |
| • Datore di lavoro | Comune di Arzignano |
| • Tipo di impiego mansioni e responsabilità | Rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno
Ufficio Anagrafe – notificazioni – URP |

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--------------------|--|
| • Date (da – a) | 1987 – 1997 |
| • Datore di lavoro | SIDALM - ALIVAR – GDI - NESTLE |
| • Tipo di impiego | Contratti a tempo determinato nel corso del periodo indicato |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2000-2001 |
| • Datore di lavoro | Consorzio per gli studi universitari di Verona |
| • Tipo di impiego mansioni e responsabilità | Corso avanzato post - laurea in Diritto degli Enti Locali |
| • Data | 2000 |
| • Titolo di studio | Università Modena e Reggio Emilia |
| • Istituto di istruzione o formazione | Laurea in Giurisprudenza |
| • Data | 1986 |
| • Titolo di studio | Diploma di maturità |
| • Istituto di istruzione o formazione | “A.Mesedaglia” – Verona – Liceo scientifico |

CAPACITA' LINGUISTICHE

- | | |
|----------|----------|
| • Lingua | FRANCESE |
|----------|----------|

A1

A1

A1

INGLESE

A2

A2

A2

**CAPACITA' NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Esperienza nell'analisi funzionale per lo sviluppo per la gestione del registro debitori e attività collegate

Discreta competenza nell'utilizzo dei principali programmi del pacchetto Microsoft Office e LibreOffice

CORSI DI FORMAZIONE

2022	
IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO COME STRUMENTO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	CUOA
ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI DELLE SPESE DEL PERSONALE: LA COMPrensIONE DEI CEDOLINI	CUOA
CONTRATTI AGRARI BASE	CUOA
ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI DELLE SPESE DEL PERSONALE: LA COMPrensIONE DEI CEDOLINI	CUOA
FASCICOLO VISUALIZZAZIONE	AVEPA
FORME SOCIETARIE BASE	CUOA
2021	
CYBER_AVEPA come difendersi nel terzo millennio	CUOA
Le novità introdotte dai c.d. Decreti semplificazioni - AGGIORNAMENTO CONTINUO APPALTI PSR	MAGGIOLI
Presentazione e utilizzo APP checklist appalti	AVEPA
AIUTI DI STATO BASE	MAGGIOLI
Tecniche di redazione degli atti amministrativi	MAGGIOLI
LAVORARE IN GRUPPO A DISTANZA	MAGGIOLI
COORDINAMENTO ISTRUTTORIA DI PAGAMENTO DOMANDE DI SALDO MISURA 2 DGR 1940/2018	AVEPA
ANTIRICICLAGGIO	CUOA
DOCWAY un alleato nelle quotidiane attività	AVEPA
APPALTI PER PSR	MAGGIOLI
Il Registro Imprese: finalità, concetti, dati	INFOCAMERE
CHANGE VIEW: IL RUOLO STRATEGICO DELLE SOFT SKILL NELLO SMART WORKING	MAGGIOLI
APPALTI PER PSR	MAGGIOLI
I Fondi per le risorse decentrate del personale dirigente e dei livelli	MAGGIOLI
SMART WORKING KIT	MAGGIOLI
Il fondo integrativo della Dirigenza e del personale non dirigenziale del comparto Enti Locali	MAGGIOLI
2020	
Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	MAGGIOLI
MICROSOFT TEAMS E I SUOI 365 AMICI	CUOA
STRUMENTI E METODOLOGIE DELLA STRATEGIA PER L'INTEGRITA'	CUOA
Il nuovo CCNL dei dirigenti e dei segretari di Regioni e Autonomie Locali	MAGGIOLI
LEADERSHIP E COVID 19: COME CAMBIA LA GESTIONE L'ORGANIZZAZIONE E LA MOTIVAZIONE DEL PERSONALE DELLA	MAGGIOLI
QUOTA 100 E LE PRINCIPALI NOVITA' IN MATERIA PENSIONISTICA	MAGGIOLI
Utilizzo Microsoft TEAMS	NPO Sistemi
Lo sviluppo organizzativo: metodi e strumenti. Training on the job	MAGGIOLI
L'affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione negli enti e nelle società pubbl	MAGGIOLI
2019	
IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO	AVEPA
LA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI	MAGGIOLI

Videoconferenza: La selezione del personale negli Enti Locali	MAGGIOLI
CORSO BASE PER LE PENSIONI PER I PUBBLICI DIPENDENTI	C.S.A.
COORDINAMENTO ADDETTI ALLA GESTIONE PRESENZE ASSENZE	AVEPA
Incontro informativo sul nuovo sistema di valutazione del personale del comparto per l'anno 2019 e s	AVEPA
2018	
Aggiornamento sistema di valutazione	PRAXI
La previdenza oggi e come cambierà con le nuove proposte della legge di bilancio 2019	C.S.A.